1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.2720-2026	
Nombre completo del contratista: JOSE FERNANDO GONZALEZ CAICEDO	
Documento de identificación: 16.841.294	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005284	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/sep/2026	Fecha terminación 31/oct/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($7.894.000).	
Adición: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$7.894.000	$3.947.000	$0	$3.947.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1084725291 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 607950398 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 30/08/2026 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO/2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social de AGOSTO 2026 para el pago de esta cuenta según el decreto 1273 de 23/07/2018 que permite afectar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social del mes correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.2720-2026

1. Gestionar la ejecución de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, mediante socialización, difusión, sensibilización, seguimiento y evaluación de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad del área de Fomento, garantizando la administración, actualización, control y trazabilidad de la información documental y digital, así como el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores del proyecto.

- El contratista gestionó el seguimiento de las actividades del programa Cali Élite durante el mes de septiembre, revisando la información del proyecto, el plan de trabajo, la guía del programa y los documentos requeridos. También realizó seguimiento a las solicitudes recibidas, las condiciones de los puntos de atención, el personal requerido y las actividades de capacitación. De igual manera, revisó el plan de mejoramiento y el inventario de implementos deportivos, dejando registrados los avances y aspectos pendientes para su respectivo seguimiento.

2. Realizar el seguimiento, verificación y evaluación de los programas y proyectos del área mediante visitas técnicas, revisión documental, análisis de indicadores, validación de la información generada y verificación del cumplimiento de los procedimientos institucionales, formulando acciones de mejora que fortalezcan la gestión y el desempeño del área.

- El contratista realizó el seguimiento a los programas y proyectos mediante la revisión de los informes técnicos y la información registrada por los responsables. También revisó y organizó el inventario documental de los clubes deportivos de las distintas disciplinas, verificando la información de cada club y los documentos relacionados con su historia. De igual manera, se identificaron aspectos pendientes o que requerían ajustes, dejando las respectivas observaciones para continuar con el seguimiento y mantener la información organizada.

3. Consolidar y evaluar los informes técnicos y el cargue de la información documentada requerida por el Sistema de Gestión de Calidad, generada por el recurso humano vinculado a

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

los programas y líneas de servicio asignados, así como los demás instrumentos de gestión requeridos para el monitoreo y evaluación de los programas y proyectos, garantizando la calidad, consistencia, oportunidad y confiabilidad de la información.

- El contratista consolidó la información correspondiente al mes de septiembre, revisando los informes técnicos, cronogramas y documentos entregados por los responsables de los programas y líneas de servicio. Se verificó que la información estuviera completa y actualizada, llevando un control de los documentos cargados y de aquellos que estaban pendientes o requerían ajustes. De esta manera, se facilitó el seguimiento de las actividades realizadas y se mantuvo organizada la información de cada programa.

- El contratista consolidó la información correspondiente al seguimiento del mes de septiembre, revisando los registros de los entrenadores de las diferentes disciplinas y verificando el cumplimiento de los documentos solicitados. Se revisó el estado del cronograma, macro, meso, micro y sesión de entrenamiento, identificando los casos que presentaban información pendiente, fechas incorrectas, nombres de escenarios o grupos por ajustar y otros aspectos por corregir. Con esta revisión se llevó un control del cumplimiento de cada entrenador y de los ajustes necesarios.

4. Implementar, coordinar y realizar seguimiento a los lineamientos, procedimientos, formatos, indicadores y demás instrumentos del Sistema de Gestión de Calidad, brindando acompañamiento técnico a los equipos de trabajo, promoviendo la mejora continua y verificando el cumplimiento de las directrices institucionales.

- El contratista durante este período, no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

5. Asistir y participar en reuniones, mesas de trabajo, comités, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, realizando seguimiento a los compromisos adquiridos, elaborando los soportes correspondientes y promoviendo acciones de mejora derivadas de dichos espacios.

- El contratista asistió a una reunión junto con el equipo biomédico, citada por el coordinador general y la coordinadora técnica, con el fin de revisar el cumplimiento de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

los formatos que hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad y que deben estar debidamente diligenciados y cargados en el Drive. Durante la reunión se revisaron los documentos pendientes, se aclararon algunas dudas y se dieron las indicaciones necesarias para mantener la información organizada y al día.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1wetGBEgwFmciGPAdIYQAIQfQu-LBa3JX?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA



_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 25/sep/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.